

نحوه تکمیل چک لیست "ارزیابی خطر بلایا در نظام شبکه بهداشتی درمانی"

۱- **کلیه واحدهای تحت پوشش** اعم از شبکه، مرکز بهداشتی درمانی شهری، روستایی و ... **باید** فایل **General** را تکمیل نمایند. همچنین یک فایل بر حسب نوع تسهیلات بهداشتی که به همان نام نیز نامگذاری شده باید تکمیل گردد. بنابراین برای هر واحد بهداشتی دو فایل تکمیل خواهد شد.

نحوه تکمیل فایل داده ها در برنامه Excel

❖ هر شهرستان باید دو فایل Excel با عناوین **"Total"** و **"Safety Assessment"** که به پیوست ارسال گردیده است تکمیل نماید.

❖ **توجه:** از فایل‌های اکسل با ورژن‌های کمتر از ۲۰۰۷ خودداری نمایید زیرا این امر موجب حذف برخی داده‌ها و انجام مجدد کار خواهد شد.

❖ فایل **"Total"** تنها دارای یک Sheet با عنوان (کل) می باشد.

❖ فایل **Safety Assessment** دارای ۹ Sheet با عنوان **"اطلاعات مرکز"**، **"مقدمه"**، **"شناخت مخاطرات"**، **"آمادگی"**، **"NS-1"**، **"NS-2"**، **"S"**، **کل و نتیجه ارزیابی** می باشد.

❖ هر شهرستان باید به تعداد شبکه و مرکز بهداشت شهرستان، مرکز بهداشتی درمانی شهری، مرکز بهداشتی درمانی روستایی، پایگاه بهداشتی، خانه بهداشت فایل **Safety Assessment** تکمیل نماید. به عنوان مثال چنانچه شهرستانی دارای یک شبکه، ۴ مرکز بهداشتی درمانی شهری، ۳ مرکز بهداشتی درمانی روستایی، ۴ پایگاه بهداشتی، ۶ خانه بهداشت، ضروری است تعداد ۱۸ فایل **Safety Assessment** را تکمیل نموده و به نام کدی که قبلاً جدول آن برای شما ارسال شده است، نامگذاری نماید.

❖ با تکمیل sheet‌های فوق خواهید دید که در **Sheet "کل"** در فایل **Safety Assessment** یک ردیف تا ستون SL به طور خودکار تکمیل می شود.

❖ همچنین نتیجه ارزیابی هر تسهیلات در شیت **"نتیجه ارزیابی"** به صورت **"نمودار"** قابل مشاهده خواهد بود.

❖ در مرحله بعد ابتدا یک فایل **Total** ارسال شده را به نام شهرستان مورد نظر Rename کنید. سپس در هر فایل

Safety Assessment ابتدا **sheet "کل"** را باز نموده و ردیف مورد نظر را پس از کپی کردن در فایل **"Total"**

با انتخاب گزینه **Paste Special** و انتخاب گزینه Value از آن Paste نمایید. (در صورت عدم انجام این کار اطلاعات نادرست وارد کپی خواهد شد). بنابر این در انتها در فایل **Total** که اکنون به نام شهرستان شما Rename شده است، تعداد ردیف‌های کپی شده برابر با مجموع واحدهای تحت پوشش شما (شبکه، مرکز بهداشتی درمانی شهری، روستایی و ...) خواهد بود. به عنوان مثال در صورتی که شما ۲۰ واحد تحت پوشش داشته باشید، تعداد ردیف‌های فایل **"Total"** شما ۲۰ ردیف خواهد بود.

❖ در پایان کلیه فایل‌های **Safety assessment** و فایل توتال خود را با هم انتخاب نموده و آن را به شکل زیپ شده Save

نمایید. نام فایل زیپ شده را به اسم دانشگاه خود Rename کرده و به آدرس ایمیل homayousefi@yahoo.com در واحد مدیریت و کاهش خطر بلایا ارسال نمایید.

❖ در صورت هر گونه مشکل در مراحل انجام کار با شماره تلفن ۸۱۴۵۴۲۲۹ و ۸۱۴۵۴۲۳۰ تماس حاصل نمایید.